

**Jonavos politechnikos mokyklos bendruomenės emocinio saugumo
ir mikroklimato gerinimo veiksmų ir priemonių planas**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos politechnikos mokyklos bendruomenės emocinio saugumo ir mikroklimato gerinimo veiksmų ir priemonių planas (toliau – Planas) nustato pagrindines mokyklos bendruomenės emocinio saugumo stiprinimo, palankaus mikroklimato kūrimo ir palaikymo kryptis, tikslą, uždavinius, principus, priemones, atsakingus asmenis, įgyvendinimo terminus ir rezultatų stebėseną.

2. Planas skirtas visai Jonavos politechnikos mokyklos bendruomenei – mokiniams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, administracijos ir kitiems darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

3. Planas įgyvendinamas sistemiškai ir derinamas su mokykloje galiojančiais dokumentais, reglamentuojančiais krizių valdymą, smurto ir patyčių prevenciją, darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimą, mobingo prevenciją, reagavimą į netinkamą mokinių elgesį, ekstremaliųjų situacijų valdymą, bendruomenės narių elgesio ir etikos principus, Vaiko gerovės komisijos veiklą bei kitomis mokyklos vidaus tvarkomis, susijusiomis su saugios fizinės ir psichologinės aplinkos užtikrinimu.

4. Planas nepakeičia mokykloje galiojančių reagavimo į smurtą, patyčias, mobingą, krizines ar ekstremaliąsias situacijas tvarkų. Juo siekiama šias sritis papildyti sistemingomis prevencinėmis, šviečiamosiomis, bendruomeniškumą ir emocinę gerovę stiprinančiomis priemonėmis.

5. Plano įgyvendinimas grindžiamas nuostata, kad saugi ir palanki mokyklos aplinka kuriama visos bendruomenės pastangomis, stiprinant pagarbų bendravimą, tarpusavio pasitikėjimą, bendradarbiavimą, atsakomybę, pagalbos prieinamumą ir bendruomenės narių gebėjimą tinkamai reaguoti į kylančius sunkumus.

6. Plano priemonės numatomos atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, mokinių ir darbuotojų apklausų rezultatus, Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir kitų mokyklos savivaldos institucijų turimą informaciją bei nustatytas emocinio saugumo ir mikroklimato gerinimo sritis (plano priedas).

**II SKYRIUS
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. **Plano tikslas** – kurti ir palaikyti emociškai saugią, pagarba, pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir atsakomybe grindžiamą mokyklos aplinką, stiprinant visų bendruomenės narių emocinę gerovę, tarpusavio santykius ir bendruomeniškumą.

8. Plano uždaviniai:

8.1. sistemingai vertinti mokyklos bendruomenės emocinį saugumą, mikroklimatą ir bendruomenės narių savijautą;

8.2. stiprinti pagarbą, etiško ir konstruktyvaus bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą;

8.3. vykdyti smurto, patyčių, psichologinio smurto, mobingo, diskriminacijos ir kitų emocinį saugumą mažinančių reiškinių prevenciją;

8.4. stiprinti mokinių ir darbuotojų socialines ir emocines kompetencijas, gebėjimą atpažinti sunkumus, konstruktyviai spręsti konfliktus ir kreiptis pagalbos;

8.5. užtikrinti informacijos apie psichologinės, socialinės pedagoginės ir kitos švietimo pagalbos galimybes prieinamumą mokyklos bendruomenei;

8.6. stiprinti mokinių, darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos savivaldos institucijų įsitraukimą kuriant palankų mokyklos mikroklimatą;

8.7. organizuoti bendruomenės švietimą emocinio saugumo, psichologinės gerovės, konfliktų valdymo, smurto ir patyčių prevencijos, įtraukties ir pagarbaus bendravimo klausimais;

8.8. skatinti bendruomeniškumą, tarpusavio pasitikėjimą, pozityvius santykius ir bendras mokyklos bendruomenės iniciatyvas;

8.9. vertinti įgyvendinamų priemonių veiksmingumą ir, atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, numatyti tolesnes emocinio saugumo ir mikroklimato gerinimo priemones.

III SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

9. Planas įgyvendinamas vadovaujantis šiais principais:

9.1. **pagarbos ir orumo** - kiekvienas bendruomenės narys vertinamas pagarbiai, pripažįstant jo individualumą, poreikius ir teisę į saugią aplinką;

9.2. **lygiateisiškumo ir nediskriminavimo** - visiems bendruomenės nariams sudaromos vienodos galimybės dalyvauti mokyklos gyvenime, nepaisant jų individualių savybių, gebėjimų ar socialinės padėties;

9.3. **saugumo** - netoleruojamas fizinis, psichologinis smurtas, patyčios, mobingas, priekabiavimas, diskriminacija, žeminantis ar kitoks asmens orumą pažeidžiantis elgesys;

9.4. **bendradarbiavimo** - emocinis saugumas ir palankus mikroklimatas kuriami bendradarbiaujant mokiniams, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos administracijai, savivaldos institucijoms ir, esant poreikiui, išorės specialistams;

9.5. **įtraukties** - sudaromos sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui jaustis priimtam, išgirstam ir visaverčiam mokyklos bendruomenės nariui;

9.6. **prevencijos ir ankstyvosios pagalbos** - siekiama kuo anksčiau atpažinti emocinio saugumo rizikas, sunkumus ir konfliktines situacijas bei laiku suteikti reikalingą pagalbą;

9.7. **konfidencialumo** - informacija apie asmens patiriamus sunkumus ir teikiamą pagalbą tvarkoma laikantis teisės aktų ir mokyklos vidaus dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8. **atsakomybės** - kiekvienas mokyklos bendruomenės narys pagal savo vaidmenį ir kompetenciją prisideda prie saugios, pagarbios ir bendradarbiavimu grindžiamos aplinkos kūrimo;

9.9. **nuoseklumo ir tęstinumo** - emocinio saugumo ir mikroklimato gerinimo veiklos vykdomos sistemingai, o jų rezultatai vertinami ir naudojami planuojant tolesnes priemones;

9.10. **grįžamojo ryšio** - sudaromos sąlygos bendruomenės nariams išsakyti nuomonę apie emocinę savijautą, tarpusavio santykius, saugumą ir siūlyti mokyklos mikroklimato gerinimo priemones.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos administracija, bendradarbiaudama su Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivaldos institucijomis ir kitais Plano priemonių vykdytojais.

11. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma sistemingai, vertinant įgyvendintas priemones, mokyklos bendruomenės emocinio saugumo ir mikroklimato pokyčius, apklausų rezultatus, bendruomenės narių grįžtamąjį ryšį ir kitą aktualią informaciją.

12. Plano įgyvendinimo rezultatai apibendrinami ne rečiau kaip kartą per metus ir, atsižvelgiant į nustatytus bendruomenės poreikius bei stebėsenos rezultatus, numatomos tolesnės emocinio saugumo ir mikroklimato gerinimo priemonės.

13. Konkrečios Plano įgyvendinimo veiklos, jų vykdymo terminai, atsakingi asmenys ir, esant poreikiui, kiekybiniai bei kokybiniai vertinimo rodikliai detalizuojami mokyklos metiniame veiklos plane ir (ar) kituose mokyklos veiklos planavimo dokumentuose.

14. Planas peržiūrimas ir, esant poreikiui, keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, mokyklos veiklos įsivertinimo, emocinio saugumo ir mikroklimato stebėsenos rezultatus bei mokyklos bendruomenės poreikius.

15. Už Plano priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys pagal savo kompetenciją teikia informaciją apie įgyvendintas veiklas ir jų rezultatus Plano įgyvendinimą koordinuojantiems asmenims.

BENDRUOMENĖS EMOCINIO SAUGUMO IR MIKROKLIMATO GERINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Veiklos kryptis / priemonė	Įgyvendinimo forma	Periodiškumas / terminas	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas / vertinimo rodiklis
1. EMOCINIO SAUGUMO IR MIKROKLIMATO STEBĖSENA					
1.1.	Mokyklos bendruomenės mikroklimato ir emocinio saugumo vertinimas	Mokinių ir darbuotojų apklausos, rezultatų analizė, probleminių sričių nustatymas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Mokyklos įsivertinimo grupė, švietimo pagalbos specialistai	Kasmet atliktos mokinių ir darbuotojų apklausos, parengta rezultatų analizė ir įvardytos tobulintinos sritys.
1.2.	Bendruomenės narių nuomonės ir grįžtamojo ryšio rinkimas	Apklausos, pokalbiai, susitikimai, pasiūlymų teikimas	Nuolat / pagal poreikį	Administracija, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Užfiksuoti gauti bendruomenės narių pasiūlymai ir grįžtamasis ryšys; pagal poreikį aptartos jų įgyvendinimo galimybės.
1.3.	Emocinio saugumo rizikų ir probleminių situacijų analizė	Patyčių, smurto, konfliktų, netinkamo elgesio ir kitų atvejų apibendrinta analizė	Ne rečiau kaip kartą per metus	Administracija, VGK, švietimo pagalbos specialistai	Kasmet apibendrinti užregistruoti emocinio saugumo pažeidimų ir konfliktinių situacijų atvejai; nustatytos prevencijos kryptys.
2. MOKINIŲ EMOCINIO SAUGUMO IR GEROVĖS STIPRINIMAS					
2.1.	Socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimas	Grupių valandėlės, praktiniai užsiėmimai, diskusijos, prevencinės veiklos	Sistemiškai per mokslo metus	Grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus organizuotos socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo veiklos; užfiksuotos jų temos ir dalyvavusios grupės.
2.2.	Smurto, patyčių, diskriminacijos ir žeminančio elgesio prevencija	Prevencinės veiklos, teminiai užsiėmimai, akcijos, diskusijos	Sistemiškai per mokslo metus	VGK, švietimo pagalbos specialistai, grupių vadovai	Per mokslo metus įvykdytos smurto, patyčių ir diskriminacijos prevencijos veiklos; užregistruotos temos ir dalyvių grupės.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis / priemonė	Įgyvendinimo forma	Periodiškumas / terminas	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas / vertinimo rodiklis
2.3.	Naujai priimtų mokinių adaptacijos stiprinimas	Adaptacijos stebėseną, grupių užsiėmimai, individualūs pokalbiai, konsultacijos	Mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį	Grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Mokslo metų pradžioje įvertinta naujai priimtų mokinių adaptacija; nustatytiems sunkumams spręsti pagal poreikį numatytos pagalbos priemonės.
2.4.	Individualios pagalbos mokiniui prieinamumo užtikrinimas	Psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės ir kitos pagalbos teikimas	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, VGK	Užregistruoti pagalbos kreipiniai ir suteiktos konsultacijos (laikantis konfidencialumo); mokiniams pateikta informacija apie pagalbos gavimo būdus.
3. DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO IR GEROVĖS STIPRINIMAS					
3.1.	Darbuotojų apklausų ir (ar) kitais būdais gauto grįžtamojo ryšio analizė	Darbuotojų apklausos, grįžtamojo ryšio rinkimas ir rezultatų analizė	Ne rečiau kaip kartą per metus	Administracija	Kasmet įvertinta darbuotojų emocinė savijauta ir psichologinis saugumas, apibendrinti rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
3.2.	Psichologinio smurto, mobingo, priekabiavimo ir diskriminacijos prevencija	Informavimas apie prevenciją, atpažinimą, kreipimosi ir pagalbos galimybes	Nuolat	Administracija, atsakingi asmenys	Darbuotojams pateikta aktuali informacija apie psichologinio smurto, mobingo ir diskriminacijos prevenciją, pranešimo bei pagalbos teikimo tvarką.
3.3.	Darbuotojų emocinės gerovės ir profesinio atsparumo stiprinimas	Mokymai, seminarai, konsultacijos, praktiniai užsiėmimai	Pagal poreikį	Administracija	Pagal nustatytą poreikį organizuoti darbuotojų emocinės gerovės mokymai, konsultacijos ar praktiniai užsiėmimai; užfiksuotos veiklos ir dalyvių skaičius.
3.4.	Konstruktyvaus profesinio bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas	Komandiniai susitikimai, metodinės veiklos, gerosios patirties sklaida	Nuolat	Administracija, skyrių vedėjai, metodinės grupės	Įvykę komandiniai ir metodiniai susitikimai; protokoluose ar veiklos

Eil. Nr.	Veiklos kryptis / priemonė	Įgyvendinimo forma	Periodiškumas / terminas	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas / vertinimo rodiklis
					suvestinėse užfiksuoti aptarti klausimai ir susitarimai.
4. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS					
4.1.	Mokytojų ir kitų darbuotojų kompetencijų emocinio saugumo srityje stiprinimas	Mokymai, paskaitos, seminarai, konsultacijos	Pagal poreikį	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, išorės specialistai	Pagal poreikį organizuoti mokymai ar konsultacijos emocinio saugumo klausimais; užfiksuotos temos ir dalyvių skaičius.
4.2.	Bendruomenės švietimas SUP mokinių ugdymo ir įtraukties klausimais	Mokymai, paskaitos, individualios ir grupinės konsultacijos mokytojams, pagalbos specialistams ir tėvams	Sistemiškai / pagal poreikį	Specialusis pedagogas, kiti švietimo pagalbos specialistai	Organizuoti mokymai ar konsultacijos SUP mokinių ugdymo ir įtraukties klausimais; užfiksuotos temos, veiklų skaičius ir dalyvių grupės.
4.3.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas	Paskaitos, konsultacijos, informacinė medžiaga, susitikimai	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per mokslo metus	Administracija, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus organizuota bent viena tėvams skirta švietimo veikla; užfiksuota tema, forma ir dalyvių skaičius.
4.4.	Informacijos apie pagalbos galimybes sklaida	Informacija mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienynė, informaciniuose stenduose ir kitais komunikacijos kanalais	Nuolat	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Mokyklos informavimo kanaluose paskelbta ir pagal poreikį atnaujinta informacija apie pagalbos specialistus, kreipimosi būdus ir pagalbos galimybes.
5. BENDRUOMENIŠKUMO IR POZITYVAUS MIKROKLIMATO STIPRINIMAS					
5.1.	Bendruomeniškumą stiprinančių veiklų organizavimas	Bendri renginiai, iniciatyvos, projektai, akcijos, neformalios veiklos	Sistemiškai per mokslo metus	Administracija, mokinių savivalda, darbuotojai	Per mokslo metus organizuotos bendruomenės renginių ir iniciatyvų veiklos; užfiksuotas jų skaičius ir dalyvių grupės.
5.2.	Mokinių įtraukimas į mokyklos mikroklimato kūrimą	Mokinių tarybos iniciatyvos, diskusijos, pasiūlymai, savanorystė	Nuolat	Mokinių taryba, jos koordinatorius, administracija	Mokinių tarybos susitikimuose svarstyti mokyklos mikroklimato klausimai;

Eil. Nr.	Veiklos kryptis / priemonė	Įgyvendinimo forma	Periodiškumas / terminas	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas / vertinimo rodiklis
					užfiksuoti mokinių pasiūlymai ir priimti sprendimai.
5.3.	Pozityvaus elgesio ir pasiekimų pripažinimas	Mokinių ir darbuotojų iniciatyvų, pažangos, bendruomeniško elgesio viešinimas ir skatinimas	Nuolat	Administracija, grupių vadovai	Per mokslo metus viešintos ar kitaip įvertintos mokinių ir darbuotojų pozityvaus elgesio, iniciatyvų ir pasiekimų istorijos; užfiksuoti pavyzdžiai.
5.4.	Mokyklos tradicijų ir bendrų vertybių puoselėjimas	Bendruomenės renginiai, minėjimai, tradicinės veiklos, iniciatyvos	Per mokslo metus	Visa mokyklos bendruomenė	Per mokslo metus surengti tradiciniai bendruomenės renginiai ir minėjimai; užfiksuoti renginiai ir dalyvavusios bendruomenės grupės.
6. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR TOBULINIMAS					
6.1.	Plano priemonių įgyvendinimo stebėseną	Įgyvendintų veiklų, rezultatų ir rodiklių apibendrinimas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Administracija, paskirtas atsakingas asmuo / darbo grupė	Kasmet parengta plano priemonių įgyvendinimo suvestinė, nurodant įvykdytas ir neįvykdytas priemones bei jų rezultatus.
6.2.	Plano priemonių tikslinimas	Priemonių peržiūra pagal apklausų, stebėsenos, VGK, specialistų ir bendruomenės pateiktą informaciją	Pagal poreikį	Administracija, VGK, darbo grupė	Pagal nustatytą poreikį peržiūrėtas planas; atlikti pakeitimai arba dokumentuotas sprendimas jo nekeisti.
6.3.	Gerosios patirties sklaida	Sėkmingų veiklų ir iniciatyvų pristatymas bendruomenei	Ne rečiau kaip kartą per metus	Administracija, veiklų vykdytojai	Kasmet bendruomenei pristatyta bent viena įgyvendinta emocinio saugumo ar mikroklimato gerinimo praktika; užfiksuotas pristatymas.

Pastaba. Konkrečios Plano priemonių įgyvendinimo veiklos, jų vykdymo datos, atsakingi asmenys ir, esant poreikiui, kiekybiniai rodikliai detalizuojami mokyklos metiniame veiklos plane ir (ar) kituose mokyklos veiklos planavimo dokumentuose.